

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 418

Об утверждении плана мероприятий по контролю организации питания обучающихся на 2022-2023 учебный год

Во исполнение ст.37, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с планом работы школы и в целях соблюдения и исполнения законодательства в области организации питания учащихся, сохранения жизни и здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания обучающихся на 2022-2023 учебный год согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям Нагорных Анжелле Рустемовне, заместителю директора, Галимовой Гальфие Тимерхановне, заведующему НГМУП «Школьное питание» (по согласованию), Батраевой Ольге Александровна, фельдшеру БУ ХМАО-Югры «НОБ им. В.И. Яцкив (по согласованию) обеспечить:

2.1. контроль качества питания учащихся;

2.2. выполнение профилактических мероприятий по соблюдению санитарных норм и правил;

2.3. осуществлять предупреждение инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

3. Признать утратившим силу приказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 1 от 01.09.2021 № 397 «Об утверждении плана мероприятий по контролю организации питания обучающихся на 2020-2021 учебный год

4. Лапшиной Екатерине Васильевне, секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 31.08.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора



М.А. Федорова

План мероприятий по контролю организации питания учащихся МБОУ «СОШ№1»
на 2021-2022 учебный год

| Виды контроля | Ответственные за контроль | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Проверка технического состояния технологического, холодильного оборудования | Нагорных А.Р. Еженедельный контроль выполнения заявок на ремонтные работы (тетрадь контроля) | Галимова Г. Т. Запись в тетради заявок по мере необходимости. | | Директор Еженедельный контроль работ Нагорных А.Р. (Тетрадь контроля) | Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности Один раз в полугодие |
| | | Нагорных А.Р. Ежедневный контроль выполнения заявок на ремонтные работы (тетрадь контроля) | | Директор Один раз в полугодие. (Протокол совещания при директоре по итогам проверки) | Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности Один раз в полугодие (справка) |
| Проверка санитарно-гигиенического состояния обеденного зала | Нагорных А.Р. Ежедневно (тетрадь контроля) | Федорова М.А. Один раз в полугодие (Протокол совещания при директоре по итогам проверки) | | Батраева О.А. Ежедневный контроль | |
| | | Лапшина Е.В. Ежедневно Табель посещаемости | Нагорных А.Р. Один раз в четверть (справка) | Директор Один раз в четверть (Протокол совещания при директоре по итогам учебной четверти, приказ) | |
| Проверка документов по организации бесплатного питания (График питания, список детей, получающих бесплатное питание по усиленной норме; учет детей, фактически получающих питание). | Проверка документации пищеблока: | | | | |
| | Журнал здоровья | Нагорных А.Р. Ежедневно (запись в тетради контроля) | Батраева О.А. Ежедневно Запись в журнале | Галимова Г. Т. Ежедневно Запись в журнале | Директор Один раз в полугодие (Протокол совещания при директоре по итогам проверки) |
| Журнал медицинских осмотров работников столовой на гнойничковые заболевания | Нагорных А.Р. Ежедневно (запись в тетради контроля) | Батраева О.С. Ежедневно Запись в журнале | Галимова Г. Т. Ежедневно Запись в журнале | Федорова М.А. Один раз в полугодие (Протокол совещания при директоре по итогам) | |
| | Журнал переходящих остатков пищи | | | | |
| Журнал учета скоропортящихся | Нагорных А.Р. Ежедневно (запись в тетради контроля) | | Нагорных А.Р. | Галимова Г. Т. Ежедневно Запись в журнале | Директор |
| Журнал учета скоропортящихся | | Галимова Г. Т. | Нагорных А.Р. | Директор | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| продуктов | По мере поступления продуктов Запись в журнале | По мере поступления продуктов В тетради контроля | Один раз в полугодие (Протокол совещания при директоре по итогам учебной четверти) | |
| Журнал учета влажных уборок | Галимова Г. Т. Ежедневно Запись в журнале | Нагорных А.Р. Еженедельно проверка журнала, запись в тетради контроля | Федорова М.А. Один раз в полугодие (Протокол совещания при директоре по итогам) | |
| Журнал проверки весомизмерительного оборудования | Галимова Г. Т. | Галимова Г. Т. | Один раз в полугодие Запись в журнале | |
| Наличие сертификатов на продукты питания | Галимова Г. Т. | Батраева О.С. ежедневно запись в журнале | Нагорных А.Р. Один раз в неделю Запись в тетради контроля | Федорова М.А. Один раз в полугодие (Протокол совещания при директоре по итогам за проверки) |
| Бракеражный журнал | Галимова Г. Т. ежедневно запись в журнале | Батраева О.С. ежедневно запись в журнале | Нагорных А.Р. Один раз в неделю Запись в тетради контроля | Федорова М.А. Один раз в полугодие (Протокол совещания при директоре по итогам за проверки) |
| Книга отзывов и предложений | Нагорных А.Р. один раз в неделю, запись в тетради контроля | | | |
| Санитарные книжки работников столовой | Галимова Г. Т. 1 раза в год | Батраева О.А. Один раз в год | Нагорных А.Р. Один раз в год, запись в тетради контроля, справка Директор | |
| Проверка меню (на наличие блюд, запрещенных к использованию, ассортимента) | Галимова Г. Т. Ежедневно подписывает меню | Батраева О.А. Ежедневно подписывает меню | Ежедневно подписывает меню | |
| Проверка качества пищи (сохранение суточной пробы - медработник, опрос жалоб учащихся – класные руководители) | Галимова Г. Т. Ежедневно, запись в бракеражном журнале | Ткаченко Е.С. Ежедневно, запись в бракеражном журнале | Нагорных А.Р. Еженедельно проверка бракеражного журнала, справка раз в полугодие. | Батраева О.А. Один раз в полугодие (Протокол совещания при директоре по итогам проверки) |
| Проверка С-витаминализации третьих блюд | Галимова Г. Т. В соответствии с меню (компот), запись в журнале контроля | Нагорных А.Р. Раз в месяц Запись в тетради контроля Справка один раз в квартал (25-30 числа) | Батраева О.А. Один раз в полугодие (Протокол совещания при директоре по итогам проверки) | |
| Проверка наличия и сохранности посуды в столовой | Галимова Г. Т. | Нагорных А.Р. Еженедельно, запись в тетради заявок | Батраева О.А. Один раз в полугодие | |
| Проверка соблюдения графика питания | Нагорных А.Р. Ежедневно, запись в тетради контроля, один раз в полугодие справка | Ляпина Е.В. Ежедневно | Дежурный заместитель В день дежурства | |
| Контрольный журнал | Контролирующие органы | | | |
| Санитарный журнал | Роспотребнадзор, ЦГСЭН | | | |