

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

ПРИКАЗ

23.09.2021

№ 463

Об организации работы по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее - ФГОС) начального общего и основного общего образования с целью осуществления перехода на обучение по новым стандартам с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1».

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочих групп по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (Приложение № 1).

2.2. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (Приложение № 2).

2.3. План мероприятий («дорожная карта»), направленных на обеспечение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты 2021 года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» в 2021-2022 и 2022-2023 учебных годах (приложение №3).

3. Назначить руководителями рабочих групп по введению и

реализации ФГОС начального общего и основного общего образования заместителей директора по учебно-воспитательной работе Пинигину Наталью Анатольевну (НОО) и Глухонемых Марину Матвеевну (ООО).

4. Лапшиной Екатерине Васильевне, секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под подпись лицам, перечисленным в данном приказе, до 25.09.2021 года.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



М.А. Федорова

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ № 1»
от 23.09.2021 г. № 463

Состав рабочих групп по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1»

Рабочая группа НОО

1. Пинигина Наталья Анатольевна – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;
2. Гусарова Инна Николаевна – учитель-логопед, член рабочей группы;
3. Демидова Галина Викторовна – учитель начальных классов, член рабочей группы;
4. Могилева Галина Никитична – учитель начальных классов, член рабочей группы;
5. Тагирова Римма Абелькерямовна – учитель начальных классов, член рабочей группы;
6. Шадринцева Вера Александровна – учитель начальных классов, член рабочей группы;
7. Шестопалова Ирина Владимировна – педагог-психолог, член рабочей группы.

Рабочая группа ООО

1. Глухонемых Марина Матвеевна – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;
2. Гудим Наталья Владимировна – учитель музыки, педагог-организатор, член рабочей группы;
3. Зернаева Зинаида Владимировна – учитель истории и обществознания, член рабочей группы;
4. Ильчибакиева Нафиса Закировна – учитель математики, член рабочей группы;
5. Исламова Римма Николаевна – учитель географии, член рабочей группы;
6. Кутник Наталья Анатольевна – учитель биологии, член рабочей группы;
7. Лесовцова Дарья Николаевна – учитель английского языка, член рабочей группы;
8. Могилев Сергей Васильевич – учитель физической культуры, член рабочей группы;
9. Пастухова Светлана Алексеевна – учитель русского языка и литературы, член рабочей группы;
10. Шестопалова Ирина Владимировна – педагог-психолог, член рабочей группы.

Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в триместр.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

Приложение № 3
к приказу МБОУ «СОШ № 1»
от 23.09.2021 г. № 463

План мероприятий («дорожная карта»), направленных на обеспечение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты 2021 года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» в 2021-2022 и 2022-2023 учебных годах

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
1.	Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования			
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 23.09.2021	Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
1.2	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС	1 раз триместр	Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на уровне образовательной организации
1.3	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 01.11.2021	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Составлен перечень дефицитов при введении обновленных ФГОС, определены способы по их ликвидации
1.4	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 01.11.2021	Нагорных А.Р., заместитель директора	Проведена оценка материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
1.5	Комплектование УМК по всем	До 01.05.2022	Пинигина Н.А.,	Наличие утвержденного и

	предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников		заместитель директора по УВР	обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников
1.6	Проведение педагогического совета по теме «Новые ФГОС общего образования 2021 года: основные изменения»	До 01.04.2022	Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Оценка работы школы по введению ФГОС НОО и ООО, определение круга задач, необходимых для решения до начала введения ФГОС НОО и ООО
1.7	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	До 01.05.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР
1.8	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	До 01.06.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Договоры о сетевом взаимодействии
1.9	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
1.10	Проведение классных родительских	До 01.06.2022	Пинигина Н.А.,	Протоколы классных родительских

	собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО		заместитель директора по УВР	собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
1.11	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	До 01.06.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
2.	Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС начального общего и основного общего образования			
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, муниципального, уровня, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС	В течение всего периода	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.2	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.04.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.3	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.04.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Должностные инструкции
2.4	Утверждение списка УМК для уровня НОО и ООО	До 15.04.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении списка УМК для уровня НОО и ООО с приложением данного списка

2.5	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 01.05.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
2.6	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.06.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
2.7	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.06.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
2.8	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями	До 31.08.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР Руководители школьных	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов

	новых ФГОС НОО и ООО		методических объединений Педагогические работники	
2.9	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 31.08.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО
3.	Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС начального общего и основного общего образования			
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.10.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	План методической работы
3.2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2023 годы	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы школьных методических объединений.
3.4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2023 годы	Шестопалова И.В., педагог-психолог	План работы педагога-психолога.
3.5	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП НОО и ООП ООО по новому ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2023 годы	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А.,	Пакет методических материалов по реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО

			заместитель директора по УВР	
4.	Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС начального общего и основного общего образования			
4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.10.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Выявлены кадровые дефициты при введении обновленных ФГОС, определены способы по их ликвидации
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.04.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Проведена оценка образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников при реализации ООП НОО и ООО, определены способы по их ликвидации
4.3	Постоянная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31.08.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25.08.2022	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5.	Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС начального общего и основного общего образования			
5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на	В течение всего периода с 2021 по 2023 годы	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР	Пакет информационно-методических материалов

5.2	обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	
	Информирование общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2023 годы	Глухонемых М.М., заместитель директора по УВР Пинигина Н.А., заместитель директора по УВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации