

# Пошаговая инструкция записи ребенка в школу через Госуслуги (<https://www.gosuslugi.ru> )

## **Шаг 1. Найдите услугу «Запись в школу»**

Найдите категорию «Дети. Образование». Перейдите в раздел.

Среди доступных популярных услуг найдите

«Запись в школу г.Нефтеюганск».

В разделе «Зачисление в образовательное учреждение» выберите услугу  
Подача заявления на зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение в электронной форме и нажмите на синюю кнопку «Получить услугу».

## **Шаг 2. Подайте заявление**

1-2-3-4. Ввод сведений о заявителе. Поскольку в качестве заявителя выступает родитель, то первым шагом заполните поля с ФИО, данными паспорта, контактными данными.

5. Данные второго родителя

6. Данные ребенка. Укажите сведения о ребенке – ФИО, дату рождения, пол, информацию из свидетельства о рождении и адрес регистрации.

7. Выберите общеобразовательное учреждение.

8. Загрузите электронные копии документов.

9. Укажите тип информирования о результате оказания услуги – по телефону и/или через электронную почту. Отметьте согласие на обработку персональных данных.

Подтвердите действия, нажав на кнопку «Подать заявление».

## **Шаг 3. Одобрение заявления**

После электронной регистрации Вашего заявления на Вашу электронную почту (или мобильный телефон) придет уведомление о том, что ваше заявление изменило статус «Заявление принято к рассмотрению»

В течении 10-х рабочих дней необходимо прийти в школу и принести оригиналы документов:

- **заявление о приеме в первый класс**
- **оригинал документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя);**
- **оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;**
- **оригинал справки с места работы родителя (законного представителя), при необходимости;**
- **-оригинал справки с места учебы братьев и (или) сестер, при необходимости;**
- **оригинал справки с ЖЭУ о проживании по единому месту жительства, при необходимости;**

- оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, при необходимости;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, при необходимости;
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при необходимости;

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Приём документов осуществляется в библиотеке школы  
(по предварительной записи тел: 225002).

**понедельник-пятница:**

<b>08.00-09.00</b>	прием документов, поданных в электронном виде или по почте
<b>09.00-12.00</b> <b>13.30-17.00</b>	прием документов от граждан, обратившихся лично
<b>12.00-13.30</b>	<i>обед</i>

**Шаг 4. Зачисление в школу**

После приема всех заявлений (после 30.06.2022), в течение 3 рабочих дней проводится заседание комиссии по приему на обучение в первый класс (в состав комиссии входит 3 человека из числа педагогического коллектива Учреждения). После заседания комиссии издается распорядительный акт о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение, а также определяется количество вакантных мест для приема на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. При наличии таких мест, прием начинается 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.