

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 09.11.2015г. № 11

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей (законных представителей)
от 06.11.2015г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 1»
от 01.12.2015 № 524



Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов учащегося и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Перевод и отчисление учащихся Учреждения осуществляется в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (с изменениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 № 32215);

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

-Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения».

1.4.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действуют бессрочно, до замены его новым.

1.5.Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения (<http://sosh1ugansk.ru>)

2.Порядок и основания перевода и зачисления в порядке перевода

2.1.Перевод учащихся осуществляется:

-по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объёме программы текущего учебного года,

-при переходе из одного класса в параллели в другой;

-при переходе по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому,

-при переходе на адаптированную программу обучения для учащихся с ОВЗ,

-при переходе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2.Учащиеся Учреждения, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объёме образовательные программы текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение о переводе оформляется приказом Учреждения.

2.3.Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно.

2.4.Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

-оставляются на повторное обучение,

-переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

-переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5.Перевод учащихся по состоянию здоровья на обучение на дому осуществляется на основании заключения врачебной комиссии, по заявлению

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заполненного по форме согласно приложению 1 настоящего Положения. Перевод оформляется приказом Учреждения.

2.6. Перевод учащихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для учащихся с ОВЗ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заполненного по форме согласно приложению 2 настоящего Положения. Перевод оформляется приказом Учреждения.

2.7. Перевод учащихся может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.8. Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующих уровней и направленности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заполненного по форме согласно приложению 3 настоящего Положения.

2.9. Перевод учащихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.10. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.11. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 3 настоящего Положения.

2.12. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений «О зачислении в порядке перевода» согласно приложению 4.

2.13. При приеме документов выдаётся расписка в получении представленных документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.14. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом Учреждения в течение одного рабочего дня после приёма заявления и документов (личное дело, медицинская карта, ведомость текущих отметок, заверенная печатью образовательной организации, если перевод осуществляется в течение учебного года).

2.15. Сведения о зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода (дата и номер приказа о зачислении) вносятся в алфавитную книгу учёта учащихся и базу данных ИАС «Директор» в день издания приказа.

2.16. Учреждение при зачислении учащегося в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет образовательную организацию, из которой отчислен учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

3. Порядок и основания отчисления учащихся из Учреждения

3.1. Образовательные отношения с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление учащихся из Учреждения в связи с завершением общего образования осуществляется по приказу Учреждения.

3.3. Отчисление учащегося по инициативе Учреждения осуществляется в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.2. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется после издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания.

3.3.5. Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения по форме согласно приложению 6 настоящего Положения.

3.3.6. Учреждение незамедлительно в письменной форме информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

3.4. Отчисление по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося осуществляется в случае перехода учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.4.1. Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.4.2. Совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося может подать заявление:

-при личном обращении в Образовательную организацию,

-через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>),

-через АИАС «Зачисление в ОО» (раздел «Зачисление в ОО» на сайте Образовательной организации,

-при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4.3. Содержание заявления должно соответствовать форме согласно приложению 7 настоящего Положения.

3.5. Отчисление учащихся в порядке перевода может осуществляться в течение всего учебного года.

3.6. Время приёма и регистрации заявления при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня. Приём заявлений осуществляется секретарем учебной части в рабочее время (понедельник – суббота с 8.00 до 14.30 часов) в приемной Учреждения.

3.7. Регистрация заявления и подготовка к выдаче пакета документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

3.7.1. заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

3.7.2. заявлению присваивается регистрационный номер;

3.7.3. совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося сдаёт учебную литературу, сверяет состояние расчётов по лицевому счёту в МГМУП «Школьное питание»;

3.7.4. факт выдачи документов (личное дело, медицинская карта, ведомость текущих отметок, заверенная печатью Учреждения) фиксируется в заявлении об отчислении в порядке перевода.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. Сведения об отчислении учащегося (дата и номер приказа о выбытии) вносятся в классный журнал, алфавитную книгу учёта учащихся и базу данных ИАС «Директор» в день выдачи документов.

4. Порядок восстановления учащихся.

4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или личного заявления совершеннолетних учащихся.

6

4.2. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом Учреждения.

5. Заключительные положения

4.1. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления учащихся, применения локальных нормативных актов учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся.

Приложение 1 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №1»

Заявление на перевод учащегося по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «СОШ №1»
И.В.Славинской

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя(законного представителя)

заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места рождения ребёнка)

учащегося (юся) _____ класса на индивидуальное обучение на дому на период с _____ по _____. Справка ВК от _____ № _____

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель) : _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя

(адрес места жительства, контактные телефоны родителя (законного представителя))

Отец (опекун, усыновитель) : _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя

(адрес места жительства, контактные телефоны родителя (законного представителя))

(дата) _____
(подпись родителя(законного представителя))

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление индивидуального обучения на дому, с учебным планом, расписанием уроков, ознакомлен(а). Претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

(дата) _____
(подпись родителя(законного представителя))

(дата) _____
(подпись родителя(законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) _____
(подпись родителя(законного представителя))

(дата) _____
(подпись родителя(законного представителя))

Приложение 2 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №1»

Заявление на перевод учащихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для учащихся с ОВЗ

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «СОШ №1»

И.В.Славинской

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя(законного представителя)

заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места рождения ребёнка)

В _____ класс на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (категория _____) в очной форме с 201__-201__ учебного года

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя

(адрес места жительства, контактные телефоны родителя (законного представителя))

Отец (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя

(адрес места жительства, контактные телефоны родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись родителя(законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №1», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись родителя(законного представителя))

(дата)

(подпись родителя(законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя(законного представителя))

(дата)

(подпись родителя(законного представителя))

Приложение 3 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №1»

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «СОШ №1»

И.В.Славинской

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя(законного представителя)

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места рождения ребёнка)

в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации или название населенного пункта, субъекта Российской Федерации)

В _____ класс на обучение по основной образовательной программе (начального, основного, среднего) общего образования в очной форме с 201__-201__ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель) : _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя

(адрес места жительства, контактные телефоны родителя (законного представителя))

Отец (опекун, усыновитель) : _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя

(адрес места жительства, контактные телефоны родителя (законного представителя))

(дата) _____
(подпись родителя(законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №1», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

(дата) _____
(подпись родителя(законного представителя))

(дата) _____
(подпись родителя(законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) _____
(подпись родителя(законного представителя))

(дата) _____
(подпись родителя(законного представителя))

Приложение 5 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №1»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1»**

1 мкрн., здание № 28, г.Нефтеюганск,
Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, Тюменская область,
Российская Федерация, 628309
Телефон: 23-38-68, 23-14-55,
факс: 23-38-68
E-mail: school1_ugansk@mail.ru

_____ № _____

**Расписка
в получении документов**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Документы:	подпись
Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта при наличии)	
Копия документа, подтверждающий родство заявителя	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка или документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ «СОШ №1» территории	
Личное дело	
Медицинская карта	
Для иностранных граждан: +	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации	

Для получения среднего общего образования:+	
Копия паспорта учащегося	
Аттестат об основном общем образовании установленного образца	
Копия документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения).	

Документы принял _____ (Лапшина Е.В.)

Дата _____

М. П.

Приложение 6 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №1»

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

Справка об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Нефтеюганска Ханты – Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области.

Получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

Приложение 7 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №1»

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «СОШ №1»
И.В.Славинской

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя(законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

или название населенного пункта, субъекта Российской Федерации)

моего(ю) сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

ученика (цу) _____ класса, с _____
(дата отчисления)

Библиотека: _____

КШП: _____

Личное дело, мед. карту, ведомость текущих отметок получил(а) _____
(личная подпись заявителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Приложение 8 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №1»

Форма журнала регистрации заявлений о переводе и отчислении учащихся

№ п.п .	Дата регистрации и заявления	Ф.И.О. родителя(законного представителя)	Ф.И.О. учащегося	Класс	Перечень документов	Подпись должностного лица, выдавшего документы	Подпись родителей (законного представителя) в получении документов