

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 03.05.2016г. № 04

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей (законных представителей)
от 03.05.2017г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 1»
от 18.05.2016г. № 154



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее - Порядок) регулирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 № 1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом Учреждения.

1.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают у лица, принятого на обучение в Учреждение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

1.4. Порядок вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

1.5. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения (<http://sosh1lugansk.ru/>), непосредственно в Учреждении на информационном стенде в приёмной.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется приказом Учреждения:

- о приеме учащегося на обучение в Учреждение, в том числе в порядке перевода;

- о приеме учащегося для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема учащегося на обучение по дополнительным образовательным программам изданию распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты его зачисления в Учреждение.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению учащегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Учреждения в случае длительного (от 7 и более дней) отсутствия учащегося в Учреждении.

3.3. В случае болезни учащегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося о болезни учащегося. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой.

Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

3.4. В случае санаторно-курортного лечения учащегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда учащийся приступил к занятиям в Учреждении.

3.5. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит на период времени, указанный в заявлении. Пропущенные уроки фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимся самостоятельно. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда учащийся приступил к занятиям в Учреждении.

3.6. Приостановление образовательных отношений на время участия учащегося в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых другими образовательными организациями, происходит на период времени, указанный в заявлении. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимся самостоятельно. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда учащийся приступил к занятиям в Учреждении.

4. Оформление прекращения образовательных отношений.

4.1. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется приказом Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения в связи с завершением обучения или досрочно по основаниям, установленными Федеральным законодательством об образовании.

4.2. Если с учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключён договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренными законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение
к Порядку

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «СОШ №1»
И.В.Славинской

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

контактный телефон _____

заявление о приостановлении образовательных отношений
Прошу временно приостановить образовательные отношения с

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

учащ _____ «_____» класса по причине его (её) отсутствия в МБОУ «СОШ №1» в период: с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____,

на время (длительной болезни, санаторно - курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, участия в спортивном или культурно - массовом мероприятии) _____ (нужное подчеркнуть)

Копию документов, подтверждающих отсутствие, прилагаю.

Ответственность за усвоение программного материала за указанный период возлагаю на себя.

С содержанием подпункта 1 пункта 4 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись родителя(законного представителя))

Классный руководитель об отсутствии учащегося проинформирован:

_____ Ф.И.О. классного руководителя

_____ подпись

_____ дата

_____ Ф.И.О.зам. директора

_____ подпись

_____ дата

_____ Славинская И.В.

_____ Ф.И.О. директора

_____ подпись

_____ дата

¹ Содержание подпункта 1 пункта 4 статьи 44 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»: «Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся **обязаны обеспечить получение детьми общего образования**»