

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 03.05.2016г. № 04

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей (законных представителей)
от 03.05.2016г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 1»
от 03.05.2016 № 143



Правила внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее — Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями), приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств учащихся.

1.3. Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения, во время мероприятий с участием учащихся Учреждения, а также основания и порядок привлечения учащихся Учреждения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения.

1.6. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. В Учреждении учебный год состоит из четырех четвертей для учащихся 1-9-х классов, двух полугодий для учащихся 10-11-х классов.

2.2. Календарный учебный график на каждый год согласуется с Управляющим советом, утверждается приказом Учреждения.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.5. Для учащихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 2-11 классов шестидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется строго в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015).

2.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается ежедневный режим занятий согласно требованиям «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015).

- сентябрь-октябрь - 3 урока, продолжительностью - 35 минут;

- ноябрь-декабрь – 4 урока, один раз в неделю 5 уроков (за счет урока физической культуры 3-й час), продолжительностью – 35 минут;

- январь – май – 4 урока, один раз в неделю 5 уроков (за счет урока физической культуры 3-й час), продолжительностью – 40 минут.

- В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-5 урока – 15 минут,

- после 6 урока – 10 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее 7 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на учебный год Учреждением.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся.

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.2. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.4. получение информации о предоставляемых образовательных услугах, в том числе дополнительных;

3.1.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.6. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

3.1.7. участие в исследовательской, проектной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников;

3.1.8. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.9. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.1.10. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.1.11. выбор формы получения образования;

3.1.12. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

3.1.13. зачет в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.14. каникулы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.16. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

3.1.17. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

3.1.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.19. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.20. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

3.1.21. прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.22. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

3.1.23. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.1.24. бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных дополнительных образовательных услуг;

3.1.25. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.26. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.27. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);

3.1.28. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

3.2. Право учащихся на меры социальной поддержки:

3.2.1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

3.2.2. Помимо вышеуказанных мер в Учреждении могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

3.3. Учащиеся обязаны:

3.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.3.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

3.3.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.3.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.3.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.3.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.3.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.3.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

3.2.9. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.3.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.3.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.3.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.3.13. соблюдать пропускной режим в Учреждение.

4. Правила посещения Учреждения учащимися

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

4.2. Учащиеся допускаются к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

4.3. В случае пропуска одного дня учебных занятий или отдельных уроков в течение дня, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

4.4. Если занятия были пропущены без уважительной причины, классный руководитель и социальный педагог проводят индивидуальные беседы с учащимся и его родителями (законными представителями) по выявлению причины пропусков учебных занятий.

4.5. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и его родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет.

4.6. В случае, если работа с несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительной причине занятия, не дала положительных результатов Учреждение направляет в отдел по делам несовершеннолетних УМВД России по г.Нефтеюганску представление на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

4.7. Приходить в Учреждение следует за 15-20 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок администрация Учреждения принимает меры по профилактике опозданий на занятия.

4.8. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору или учителю за бахилами.

4.9. В гардеробе, в том числе в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

4.10. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков (физической культуры, технологии и т.п.) необходимо приносить специальную одежду, спортивную форму.

4.11. В Учреждение запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.12. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий, насекомых.

4.13. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения во внеучебное время и нерабочее время (если иное не предусмотрено образовательной программой).

4.14. В Учреждении запрещается:

- употреблять энергетические, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Учреждения;
- передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и (или) отравлениям;
- пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных и общественных отношений;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании Учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- наносить на стены, столы и другие места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- употреблять на учебных занятиях и мероприятиях внеурочной и внеклассной деятельности пищу и жевательную резинку;
- располагать, размещать на рабочем столе (стол, верстак и т.п.) и (или) использовать приборы сотовой связи, а равно технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.) во время учебного процесса, если это не предусмотрено педагогом. Приборы сотовой связи, а равно технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.) во время учебного процесса и проводимых мероприятий должны находиться в беззвучном (бесшумном) режиме или выключенном состоянии;
- приносить, распространять порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино, фото и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

4.15. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

4.16. В учебное время запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения.

Покидать территорию Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения дежурного администратора Учреждения или классного руководителя.

4.17. Запрещается передавать пропуск для прохода в здание Учреждения другим лицам.

5. Правила поведения учащихся во время урока

5.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету.

5.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку делами.

5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

5.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.9. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), отключить или перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его в портфель. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

6. Правила поведения учащихся во время перемены

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

6.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;

- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

- громко слушать музыку из записывающих устройств;

- открывать окна в коридоре и в учебном кабинете без разрешения педагога.

9

6.4. Во время передвижения по Учреждению группой (классом) необходимо перемещаться строем, спокойно, не кричать, не толкать друг друга, не применять физическую силу.

6.5. В случае отсутствия следующего урока учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

7. Правила поведения учащихся в столовой

7.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, соблюдают порядок питания. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Принимать пищу следует аккуратно и красиво, пользуясь столовыми приборами по назначению.

7.4. Употреблять продукты питания разрешается только в столовой.

7.5. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Правила пользования библиотекой.

Учащиеся пользуются имеющимся в Учреждении библиотечным фондом (учебниками, художественной и научной литературой, журналами и т.д.) на следующих условиях:

8.1. Учебники выдаются в пользование учащимся на срок не более одного года.

8.2. Пользование всеми другими видами литературы (художественная, историческая, литературоведческая и т.д.) ограничено сроком в один месяц.

8.3. Редкие книги, альбомы, справочные и периодические издания на дом не выдаются и могут быть использованы учащимся только в здании Учреждения (в читальном зале, аудиториях и т.д.).

8.4. Учащиеся бережно и аккуратно обращаются с выданными книгами, не делая в них пометок; при получении книги удостоверяются в ее целостности, при обнаружении дефектов незамедлительно сообщают библиотекаря.

8.5. При выборе литературы в библиотечном фонде учащиеся не нарушают расстановки книг на полках.

8.6. Учащиеся возвращают книги не позже установленного срока, а учебники – в конце каждого учебного года.

8.7. В случае утери или порчи учебника или книги учащиеся или родители (законные представители) возмещают причиненный ущерб, вернув в библиотеку такой же учебник или книгу, либо заменив ее другой, признанной библиотекарем равноценной по содержанию и стоимости.

8.8. В библиотеке учащиеся не шумят (разговор всегда ведется вполголоса), не мешают занимающимся в читальном зале учащимся и педагогическим работникам.

9. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий.

9.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

9.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует выполнять все указания классного руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

9.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.6. Учащиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения классного руководителя (руководителя группы).

10. Правила пользования гардеробом.

10.1. Гардероб Учреждения расположен в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды учащихся, а также гостей Учреждения.

10.2. Верхняя одежда в гардероб принимается только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерка. Обувь помещается в специальный мешок.

10.3. Учащиеся обязаны сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором.

10.4. Выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии учителя-предметника/классного руководителя и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора/ учителя.

10.5. Запрещается оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи; находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения гардеробщика, дежурного администратора/ учителя или учителя –предметника; приходить в гардероб во время урока без сопроводительной записки классного руководителя, учителя-предметника или администратора; нарушать настоящие Правила (повышать голос, толкаться, бегать и т.д.).

10.6. Посторонние лица в гардероб не допускаются (в том числе родители (законные представители) обучающихся).

10.7. Правила поведения в раздевалках спортивного зала.

10.7.1. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

10.7.2. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.

10.7.3. Учащиеся аккуратно размещают портфель, одежду и обувь в шкафчиках.

10.7.4. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности.

10.7.5. Во время урока учитель закрывает раздевалки на ключ.

10.7.6. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки. Использовать помещение раздевалок не по назначению запрещается.

10.7.7. В случае пропажи или порчи вещей учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору.

10.7.8. На занятия физической культурой учащиеся допускаются только в спортивной форме и спортивной обуви.

10.7.9. Учащиеся без соответствующей формы находятся в спортивном зале, но к занятиям не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

10.7.10. Без разрешения учителя в спортивный зал учащиеся не входят. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культурой, обязательно присутствуют в зале.

11. Требования к внешнему виду учащихся.

11.1. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха, дискотеки и т.п. учащимся разрешается носить одежду свободного стиля, но при этом запрещается носить:

- одежду с элементами, открывающими область декольте, спину, живот;
- одежду с атрибутикой (символикой) партий, общественных объединений, религиозных и антирелигиозных сект, нацистских, анархических и антисемитских организаций, неформальных объединений (движений).

11.2. Прическа у мальчиков (юношей) – короткая классическая или модельная стрижка, у девочек (девушек) – волосы любой длины, при условии, что они аккуратно собраны и закреплены безопасным аксессуаром.

11.3. Запрещается учащимся окрашивать волосы в разные цвета (колорирование и т.п.).

11.4. При нахождении на учебных занятиях и при проведении внеклассных мероприятий учащимся допускается использовать парфюмерию (духи, одеколоны, туалетную воду и т.п.) только в минимальных объемах.

11.5. Учащимся при нахождении на учебных занятиях допускается носить маникюр пастельных тонов.

11.6. Девочкам (девушкам) разрешается ношение сережек, колец, кулонов небольших размеров.

11.7. При проведении внеклассных мероприятий учащимся разрешается использовать бижутерию в минимальных объемах.

12. Дежурство класса.

12.1. Дежурство класса по Учреждению организуется в соответствии с графиком, который составляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и утверждает директор.

12.2. Класс исполняет свои обязанности по дежурству только в свободное от учебных занятий время и под непосредственным руководством классного руководителя.

12.3. Дежурные по Учреждению:

- приходят в Учреждение за 30 минут до начала учебной смены на ежедневный инструктаж, который проводит дежурный администратор;
- вместе с классным руководителем дежурные находятся до начала занятий в холле I этажа, приветствуют вошедших, проверяют наличие сменной обуви у учащихся и соответствующий внешний вид;
- содействуют дежурному классному руководителю в поддержании порядка и дисциплины.

12.4. По окончании срока дежурства дежурный класс может готовить информацию об итогах своего дежурства, выпускать стенгазету.

13. Правила этикета.

Учащиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу работникам Учреждения, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

14. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности.

Меры дисциплинарного взыскания.

14.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера, меры дисциплинарного взыскания.

14.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- во время болезни учащихся, каникул.

14.3. К учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

14.4. Принципы дисциплинарной ответственности учащихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок учащегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

14.5. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

14.6. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

14.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к учащимся, достигшим возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

14.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

14.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

14.12. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

14.13. Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

15. Порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности

15.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

15.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.

15.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

14

- жалоба (сообщение, заявление), поданная директору Учреждения от участника образовательных отношений или иных лиц;

- заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

15.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

- фамилии, имени, отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок;

- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

15.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

- тяжесть дисциплинарного проступка;

- виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форма и степень вины каждого

- учащегося при совершении проступка несколькими лицами;

- последствия проступка;

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;

- обстоятельства, исключаящие дисциплинарную ответственность учащегося;

- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

- психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;

- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

15.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

15.7. Директор Учреждения, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия учащегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

15.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Учреждения уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

15.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Учреждения запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется

соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае, если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

15.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения, который доводится до учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении.

Отказ учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

15.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени его отсутствия по уважительной причине, а также времени, необходимого на учет мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю образовательной организации мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме.

15.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период отсутствия учащегося в Учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

15.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

15.14. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

15.15. Учащийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа Учреждения.

15.16. Истечение срока обжалования не является препятствием для обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

16. Основания и порядок поощрения учащихся

16.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся) устанавливаются за:

- безупречную учебу;
- учебные достижения, в том числе достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т. п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т. п.).

16.2. В учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»

16.3. Принятие решения о поощрении осуществляется Учреждением на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных органов управления Учреждением;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

16.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа Учреждения по согласованию с Управляющим советом.

17. Способы обеспечения дисциплины и порядка

17.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации учащихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

17.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников Учреждения.

17.3. Дежурство учащихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

17.4. Назначение дежурными по Учреждению не умаляет прав или обязанностей учащихся.

17.5. Дежурные по Учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

17.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный учащийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

18. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся.

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.