

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 378

О назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1»

На основании Постановления Администрации города Нефтеюганска от 17.10.2016 № 187-нп «Об утверждении Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Нефтеюганска, а также хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является администрация города Нефтеюганска», приказа МБОУ «СОШ № 1» от 11.11.2016 № 418 «Об утверждении Положения «Об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1», в целях реализации антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 1»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за состояние антикоррупционной работы:

- Глухонемых Марину Матвеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Десяткину Надежду Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Нагорных Анжеллу Рустемовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Мещерякову Наталью Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Пинигину Наталью Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Покотиленко Елену Владимировну, главного бухгалтера;
- Большакову Татьяну Васильевну, специалиста по кадрам;
- Федину Оксану Николаевну, юрисконсульта;
- Лапшину Екатерину Васильевну, секретаря учебной части.

в части обеспечения:

1.1. Полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.3. Выполнения плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1».

2. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2023-2024 учебный год согласно приложению 1.

3. Глухонемых Марине Матвеевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разместить план мероприятий на сайте школы в сети Интернет.

4. Лапшиной Екатерине Васильевне, секретарю учебной части, довести до сведения работников план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе на 2023-2024 учебный год, разместить его на информационном стенде в приёмной.

5. Классным руководителям 1-11 классов не допускать фактов неправомерных сборов средств с учащихся и их родителей (законных представителей), принуждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных средств.

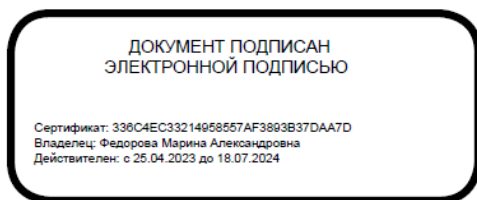
6. Педагогическим работникам не допускать случаев оказания дополнительных платных услуг (репетиторство) в здании школы.

7. Должностным лицам, ответственным за антикоррупционную деятельность в школе, проводить служебное расследование по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проинформировать работников школы о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности за совершение противоправных действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Лапшиной Екатерине Васильевне, секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 04.09.2023 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Федорова

Приложение 1  
к приказу МБОУ «СОШ №1»  
от 01.09.2023 № 378

План мероприятий  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
на 2023-2024 учебный год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе (далее - зам. директора по УВР)	В течение учебного года
1.3	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансовохозяйственной деятельности организации	Зам. директора по УВР	Сентябрь
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Директор, зам. директора по УВР	Октябрь
2.3	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Директор, зам. директора по УВР	Октябрь
2.4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			

4.1	Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь учебной части	Октябрь
4.2	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.5	Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по УВР, классные руководители	Ноябрь
4.6	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь учебной части	В течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, зам. директора пор УВР	В течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора пор УВР	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам. директора пор УВР	В течение учебного года
6.4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение учебного года

6.5	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май - июль
6.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль